Российская Федерация
Чукотский автономный округ
АНАДЫРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Усть-Белая»
689540, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Усть-Белая, ул. Анадырская, тел./факс: 93 453, e-mail: moucub@mail.ru

Введено в действие
приказом № 157 от 31.08.2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ "Центр
образования с. Усть-Белая"
_____ А.В. Яковлев

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 06 от 30.08.2017 года

Рассмотрено на общем родительском собрании
протокол № 02 от 26.05.2017 года.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольного отделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Усть-Белая»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольного отделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Усть-Белая» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
1.2. Настоящий Порядок регламентирует перевод, отчисление и восстановление воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Усть-Белая» (далее – образовательная организация).
1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2. Порядок перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу образовательной организации осуществляется приказом руководителя образовательной организации, издаваемым не позднее 25 августа текущего года.
2.2. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию или из одной группы в другую группу образовательной организации осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.
2.3. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию или из одной группы в другую группу образовательной организации может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест в группах для детей данного возраста.

2.4. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию или из одной группы в другую группу образовательной организации оформляется приказом руководителя образовательной организации.

3. Порядок перевода воспитанников в другую образовательную организацию.

3.1. Перевод обучающегося в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию

4.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:
- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

4.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. Порядок отчисления и восстановления воспитанников

5.1. Воспитанник может быть отчислен из образовательной организации по следующим основаниям:
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- при наличии медицинских показаний, не позволяющих содержать ребёнка в образовательной организации;
- в связи с получением воспитанником дошкольного образования (завершением освоения образовательной программы дошкольного образования).
5.2. Датой отчисления воспитанника из образовательной организации является дата, указанная в заявлении родителей (законных представителей) ребёнка.
5.3. При поступлении воспитанника в первый класс общеобразовательного учреждения по завершении освоения образовательной программы дошкольного образования ребёнок отчисляется из образовательной организации 25 августа текущего года.
5.4. Отчисление воспитанника из образовательной организации оформляется приказом руководителя образовательной организации.
5.5. Восстановление воспитанника в образовательной организации, отчисленного из образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей), осуществляется по согласованию с Управлением социальной политики Администрации Анадырского муниципального района при наличии свободных мест в группах для детей данного возраста.
5.6. Восстановление воспитанника в образовательной организации производится в соответствии с Правилами приёма воспитанников в образовательную организацию и оформляется приказом руководителя образовательной организации.